, dnia

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu[[1]](#endnote-1) (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, na podstawie[[2]](#endnote-2) …………………………………………… , niniejszym udzielam

(imię i nazwisko)**[[3]](#endnote-3)**

(funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (**FERS**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu FERS,
2. odbierania korespondencji od Fundacji,
3. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu FERS  
   wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
4. udzielenie zabezpieczeń[[4]](#endnote-4) (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu FERS, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
5. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu   
   w ramach programu FERS.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę[[5]](#endnote-5)

1. Mocodawcą jest np. **Gmina**, **Powiat**, **Fundacja**, **Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem; [↑](#endnote-ref-1)
2. Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień**, **uchwała**, itd., np. *art. […] statutu [nazwa podmiotu];* [↑](#endnote-ref-2)
3. Imię i nazwisko osoby, która na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.; [↑](#endnote-ref-3)
4. Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia należy usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa; [↑](#endnote-ref-4)
5. Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentant, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta** Gminy, **Starosty i Wicestarosty** Powiatu, **Prezesa** Fundacji, **Członka Zarządu** Stowarzyszenia, **Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd. [↑](#endnote-ref-5)