

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu
Edukacji na zasadach programu
Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-vet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Fundusze Europejskie

Sprawozdanie końcowe – wniosek o płatność bilansującą

Warszawa, 1 października 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ 1/3

- W ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia przedsięwzięcia.
- Termin jest indywidualny dla każdego przedsięwzięcia.
- Sprawozdanie końcowe uznaje się za **wniosek o płatność salda dofinansowania**.
- Musi zawierać informacje niezbędne do uzasadnienia wnioskowanej kwoty .



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ 2/3

- Wszelkie **kwoty wyrażone w EUR**, zgodnie ze stawkami w Programie Erasmus+.
- Ostateczna kwota dofinansowania i płatność bilansująca **zostanie przeliczona na PLN**.
- Sprawozdanie należy złożyć **wyłącznie elektronicznie poprzez system** – <https://online.frse.org.pl/>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ 3/3

- Formularza **nie należy drukować i wysyłać** do FRSE w wersji papierowej.
- Informację o złożeniu sprawozdania końcowego należy przekazać opiekunowi z ramienia FRSE drogą mailową.
- Integralną częścią sprawozdania jest podpisane przez reprezentanta prawnego instytucji **Oświadczenie reprezentanta prawnego** (z bieżącą datą).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

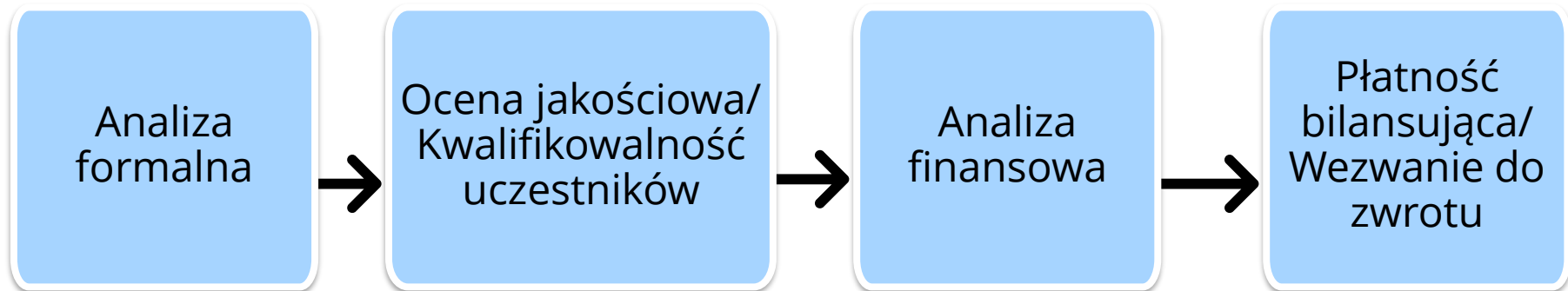


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY OCENY SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

WERYFIKACJA DOKUMENTACJI

Przed rozpoczęciem pracy nad sprawozdaniem należy sprawdzić :

- **dane w formularzu CST-N** – czy są kompletne i prawidłowe.
- **dane w formularzu kontraktowym** – czy są kompletne i prawidłowe.
- **dane w ankiecie** – czy są aktualne i prawidłowe, szczególnie reprezentacja prawna.

W przypadku zmian należy powiadomić opiekuna z ramienia FRSE oraz dostarczyć do FRSE dokumenty potwierdzające zmianę.

- **certyfikaty** (wzór i dane) – czy są zgodne z danymi przekazanymi w systemie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



Zmień

Start

Wnioski

Moje dokumenty

Projekt

Ustawienia

Pomoc

Projekt programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (KA122-VET)

Nabór: 2025 / 1

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2025-1-PL01-KA122-VET-	FERS/25/122-VET/	Zespół Szkół

Sprawozdanie końcowe

FERS/25/VET/SK



Nowy dokument

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Dane identyfikacyjne

Dane organizacji

Instytucje partnerskie

Realizacja przedsięwzięcia

Budżet

Podsumowanie

Załączniki

Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” realizowany w I osi priorytetowej: Umiejętności, Działanie 1.7 „Mobilność ponadnarodowa”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na zasadach programu Erasmus+.

Przygotowując treść sprawozdania końcowego prosimy odnieść się do informacji podanych przez Państwa we wniosku aplikacyjnym do programu Erasmus+ oraz wymaganej dokumentacji złożonej w programie FERS.

I. Dane identyfikacyjne

Nazwa Sektor

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Nazwa Key action

Mobilność edukacyjna osób

Nazwa Action type

Krótkoterminowe projekty mobilności uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe

Sektory

VET

Key action

KA1

Action type

KA122

Numer przedsięwzięcia

2025-1-PL01-KA122-VET-

Znak sprawy

BKY.1.3.430.2

Nazwa instytucji realizującej przedsięwzięcie

Zespół Szkół Ekonomicznych i

Tytuł przedsięwzięcia

Mobilności europejskie

Czas trwania

18

Data rozpoczęcia

2025-06-01

Data zakończenia

2026-11-30



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO I. DANE IDENTYFIKACYJNE I II.DANE ORGANIZACJI

- **Informacje są importowane automatycznie** z umowy/aneksu, ankiety do umowy, formularza kontraktowego, formularza CST-N.
- Należy sprawdzić, czy dane są **aktualne i prawidłowe**.
- Jeżeli dane nie są poprawne należy skontaktować się z opiekunem z ramienia FRSE, uaktualniać dane w ankiecie i/lub formularzu kontraktowym a następnie wygenerować nowy formularz SK.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

III. INSTYTUCJE PARTNERSKIE 1/2

- Wykaz instytucji uzupełnia się automatycznie na podstawie danych wcześniej wpisanych do CST-N.
- Nie ma możliwości edycji sekcji III. na etapie sprawozdania końcowego!
- Jeżeli dane nie są poprawne należy skontaktować się z opiekunem z ramienia FRSE, uaktualniać dane w CST-N a następnie wygenerować nowy formularz SK.

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

III. INSTYTUCJE PARTNERSKIE 2/2

- Oświadczenie Realizatora potwierdzające wykazanie wszystkich instytucji realizujących działania w przedsięwzięciu.
- W wykazie muszą być wymienione wszystkie instytucje przyjmujące, wspierające i pośredniczące.
- Dane z sekcji III. są niezbędne do uzupełnienia sekcji V. Budżet.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 1/19

1. Streszczenie przedsięwzięcia

- Krótki, ale rzeczowy opis tego, co zostało zrealizowane w toku całego przedsięwzięcia przy zachowaniu czasu przeszłego, dokonanego.
- Profil uczestników, rodzaje mobilności, w których brali udział uczestnicy, czas trwania mobilności, grupa partnerska.
- Osiągnięte cele i rezultaty itp.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 2/19

2. Zrealizowane cele

- Odniesienie do wszystkich celów z wniosku aplikacyjnego, poziomu ich realizacji oraz metod pomiaru stopnia ich realizacji.
- Wyjaśnienie powodów odstępstw.
- Odniesienie się do kompetencji kluczowych lub zawodowych, które nabyli uczestnicy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 3/19

3. Zarządzanie przedsięwzięciem i współpraca z instytucjami

- W jaki sposób zarządzano przedsięwzięciem(m.in. zespół projektowy, podział i zakres obowiązków, role i stanowiska).
- Wsparcie uczestników np. w kwestiach praktycznych, logistycznych, dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, rola osób towarzyszących.
- Współpraca z instytucjami (np. umowy, podział zadań).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 4/19

4. Rekrutacja uczestników (a.)

- Za rekrutację odpowiada Realizator, który ustala zasady i organizuje cały proces.
- Należy dokładnie opisać procesu wyboru uczestników oraz odpowiedzieć na 7 zamkniętych pytań sprawdzających.
- Należy osobno opisać rekrutację osób uczących się i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (jeśli dotyczy).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 5/19

4. Rekrutacja uczestników (b.)

- Rekrutacja do projektu musi zostać przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie itp., zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz z poszanowaniem zasad KPP i KPON w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 6/19

4. Rekrutacja uczestników (c.)

- **Dokumentacja** powinna odzwierciedlać wszystkie etapy procesu rekrutacji (komisja rekrutacyjna, akcja informacyjna, regulamin rekrutacji, kryteria rekrutacji, formularze zgłoszeniowe, protokół, procedura postępowania w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, procedura odwoławcza, lista główna, lista rezerwowa itp.).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 7/19

4. Rekrutacja uczestników (d.)

- Przeprowadzona na **podstawie regulaminu**, który zawiera przejrzyste kryteria oceny kandydatów oraz procedurę odwoławczą.
- Jednym z kryteriów może być **frekwencja** na zajęciach. W przypadku udokumentowanych nieobecności (np. zdrowotnych lub losowych) zaleca się indywidualne podejście do ich oceny.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 8/19

4. Rekrutacja uczestników (e.)

- Wyboru uczestniczek/uczestników dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, która sporządza i podpisuje protokół z wynikami rekrutacji.
- Uwaga:** Skład Komisji Rekrutacyjnej oceniającej formularze zgłoszeniowe musi być inny niż skład **Komisji Odwoławczej**, rozpatrującej odwołania od wyników.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 9/19

4. Rekrutacja uczestników (f.)

Wymóg zgody rodziców na udział w mobilności zagranicznej dotyczy uczennic/uczniów niepełnoletnich, uczennic/uczniów pełnoletnich ubezwłasnowolnionych. W przypadku uczennic/uczniów pełnoletnich można zastosować zapis informacyjny, np.: „Przyjęłam/Przyjąłem/Przyjęliśmy powyższą treść dokumentu do wiadomości” – wraz z podpisem rodzica/rodziców prowadzących z uczennicą/ucniem wspólne gospodarstwo domowe.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 10/19

5. Przygotowanie uczestniczek i uczestników

- Opis przygotowania do mobilności (m.in. rodzaj zajęć, tematyka, liczba godzin i uczestników, pomoce dydaktyczne, prowadzący).
- Określenie daty rozpoczęcia i daty zakończenia.
- Jeżeli przygotowanie było zróżnicowane dla osób uczących się i absolwentów, bądź dla kadry kształcenia zawodowego, należy zamieścić odpowiednie informacje.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 11/19

5. Przygotowanie uczestniczek i uczestników cd.

- Dokumentacja.
- Dostosowanie do uczestników z mniejszymi szansami.
- Opis wydatków z kategorii wsparcia włączenia dla organizacji (jeśli dotyczy).

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 12/19

6. Zgodność przedsięwzięcia z zasadami horyzontalnymi UE

- Zasada równości płci. Zasada równości szans i niedyskryminacji
- Zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Dostęp i włączenie społeczne dla osób ze środowisk defaworyzowanych i o mniejszych szansach, uwzględniający uczestników mających ograniczony dostęp np. geograficzny, społeczny, ekonomiczny, zdrowotny czy kulturowy do różnych form edukacyjnych.
- Zasada zrównoważonego rozwoju.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 13/19

8. Działania zrealizowane w trakcie mobilności zagranicznych

- Opis wyłącznie działań zrealizowanych w trakcie mobilności (**Program mobilności zagranicznej**, liczba dni, godzin pracy dziennie, miejsca itp.).
- Oddzielne informacje o osobach uczących się i absolwentach oraz kadry kształcenia zawodowego, rozróżnienie na zawody.
- Odniesienie się do ewentualnych różnic w stosunku do działań zaplanowanych we wniosku aplikacyjnym/porozumieniu o programie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 14/19

8. Działania zrealizowane w trakcie mobilności zagranicznych cd.

- Daty rozpoczęcia i zakończenia zajęć merytorycznych każdej mobilności – możliwość dodawania wierszy.
- Należy wymieniać dokumenty przygotowane dla uczestnika takie jak: formularz zgłoszeniowy, umowa ze wszystkimi załącznikami, klauzule, certyfikat, *Europass Mobilność.
- 10 pytań sprawdzających.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 15/19

9. Standardy jakości Erasmusa

Do ich przestrzegania Wnioskodawcy zostali zobowiązani we wniosku aplikacyjnym a Realizatorzy w Umowie.

1. Włączanie i różnorodność.
2. Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność za środowisko.
3. Edukacja cyfrowa.
4. Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus+.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 16/19

9. Standardy jakości Erasmusa

- Oświadczenie o przestrzeganiu standardów Jakości Erasmusa.
- Pytanie otwarte dotyczące działań wyróżniających się jako dobra praktyka lub innowacyjne podejście do realizacji podstawowych standardów jakości Erasmusa.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 17/19

10. Rezultaty przedsięwzięcia

- Należy opisać jakie rezultaty jakościowe i ilościowe osiągnięto dzięki realizacji przedsięwzięcia.
- Można opisać rezultaty miękkie i twarde, wpływ i oddziaływanie na uczestników, Realizatora, inne instytucje.
- Czy osiągnięte rezultaty zostały zaimplementowane do regularnej pracy organizacji?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 18/19

11. Ewaluacja i monitoring

- Opis procesu ewaluacji
- Zastosowane metody i narzędzia wykorzystane do oceny efektów uczenia się
- Osoby odpowiedzialne
- Mocne i słabe strony przedsięwzięcia
- Raport z wynikami ewaluacji, wnioski i rekomendacje na przyszłość



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA 19/19

12. Promocja i upowszechnianie rezultatów

- Jak wypełniono **obowiązek informacyjny i promocyjny**, w tym informowanie o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez UE?
- Działania powinny się rozpocząć w dniu podpisania umowy.
- Opis upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (zaangażowanie uczestników, grupy docelowe).
- Pytania o plakat, KTW FERS, linki do strony i mediów społecznościowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO ZAŁĄCZNIKI

Dane identyfikacyjne	Dane organizacji	Instytucje partnerskie	Realizacja przedsięwzięcia	Budżet
Podsumowanie	Załączniki			

Załączniki

Należy dołączyć podpisane Oświadczenie reprezentanta prawnego, które stanowi integralną część Sprawozdania końcowego i jest niezbędne do przeprowadzenia jego weryfikacji. Oświadczenie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej razem ze Sprawozdaniem końcowym.

[Pobierz Oświadczenie reprezentanta prawnego](#)

Dodaj plik



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZAŁĄCZNIK: OŚWIADCZENIE PRAWNEGO REPREZENTANTA

- Stanowi integralną część sprawozdania końcowego.
- Obowiązkowy dokument.
- W przypadku zmiany reprezentanta prawnego – obowiązek dostarczenia do FRSE dokumentów potwierdzających zmianę.
- Podpisane przez reprezentanta prawnego Oświadczenie należy dołączyć do sprawozdania przed złożeniem/wysłaniem dokumentu w systemie Online FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

WSKAZÓWKI POMOCNE PRZY PRZYGOTOWANIU SPRAWOZDANIA 1/2

- Przed wypełnianiem sprawozdania niezbędna jest weryfikacja informacji automatycznie uzupełnionych przez system.
- Zapoznanie się ze wszystkimi pytaniami i poleceniami, aby nie powielać treści odpowiedzi.
- Pytania zamknięte odnoszą się do pytań opisowych.
- Krótkie, ale rzeczowe odpowiedzi zawierające konkretne przykłady.
- Opis faktycznie zrealizowanych działań (nie należy kopiować treści z wniosku aplikacyjnego) – czas przeszły dokonany.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

WSKAZÓWKI POMOCNE PRZY PRZYGOTOWANIU SPRAWOZDANIA 2/2

- Jeżeli nie udało się zrealizować założeń z wniosku aplikacyjnego należy wyjaśnić przyczyny i opisać wdrożone działania naprawcze.
- Prośba o uwzględnienie działań dodatkowych, które nie zostały pierwotnie zaplanowane we wniosku aplikacyjnym a zostały zrealizowane.
- Opisy działań oparte na przykładach.
- Informacja o ewentualnych trudnościach, sposobach ich rozwiązania, istotnych zmianach, ewentualnej sile wyższej.
- Warto sprawdzić wygenerowany PDF sprawozdania przed jego wysłaniem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę!
Zapraszam do kontaktu:

<https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2025>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji